



**Grupul Școlar Industrial „UNIREA”**,  
Str. Sborului nr. 7-9, sector 3, București,  
Tel./ fax : 021 317 32 71, e-mail: [grscunirea@yahoo.com](mailto:grscunirea@yahoo.com)

## PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Numele unității de ÎPT	<b>Grupul Școlar Industrial „UNIREA”</b>		
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	<b>Str. Zborului nr. 7-9, sector 3, București</b> <b>021 317 32 71</b> <a href="mailto:grscunirea@yahoo.com">grscunirea@yahoo.com</a>		
Perioada acestui plan	<b>De la 01.10.2009</b>	<b>până la 01.10.2010</b>	
Numele directorului	<b>IRINEL VICTORIA ȚINTEA</b>		
Semnătura directorului			
Data planului de îmbunătățire	<b>01.10.2009</b>		

Data aprobării			
Numele inspectorului			
Semnătura inspectorului			

Monitorizarea internă	<b>Prima perioadă</b> 15 septembrie - 15 decembrie	<b>Perioada a 2-a</b> 15 decembrie - 15 martie	<b>Perioada a 3-a</b> 15 martie - 15 iunie
Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire			

<b>PRINCIPIUL CALITATII 1 – Metodologie: Managementul Calitatii</b>							
<b>Sistemul de management al calitatii asigura calitatea programelor de învățare si promoveaza îmbunătățirea continua.</b>							
● <b>PUNCTUL SLAB</b> avut in vedere Obiectivele strategice, țintele și valorile nu sunt înțelese pe deplin de toți membrii personalului și de toți factorii interesați, în special de o mare parte din părinții elevilor, care nu se implică în parteneriatul cu școala							
<b>Tinte</b>	<b>Actiuni necesare</b>	<b>Rezultate masurabile</b>	<b>Responsabil pentru indeplinirea actiunilor</b>	<b>Prioritatea actiunii</b>	<b>Termene si obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare si evaluare</b>	<b>Costuri si alte resurse necesare</b>
<b>PUNCTUL SLAB</b> avut in vedere: Manualul de proceduri este în curs de realizare							
Implicarea tuturor membrilor personalului implementarea asigurării calității	Revizuirea procedurilor privind neconformitatea cu toate procedurile și implementarea unui sistem de măsuri corective	Manualul de proceduri  Sistemul de măsuri corective	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori interni	Medie	10.10.2009	Membri CEAC verifica manualul de proceduri	Calculator pentru redactare Hartie Timp
Respectarea procedurilor	Monitorizarea respectării procedurilor privind neconformitatea cu toate procedurile	Sistemul de măsuri corective	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori intern	Medie	10.10.2009	Membri CEAC Sistemul de măsuri corective	Calculator pentru redactare Hartie Timp

<b>PRINCIPIUL CALITATII 2 – Scop si plan: Responsabilitatile managementului</b>							
<b>Organizatia asigura o conducere si un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce priveste calitatea si dezvoltarea curriculumului /învatarii.</b>							
● <b>PUNCTUL SLAB</b> avut in vedere: Obiectivele strategice, țintele și valorile nu sunt înțelese pe deplin de toți factorii interesați, în special de o mare parte din părinții elevilor, care nu se implică în parteneriatul cu școala							

Tinte	Actiuni necesare	Rezultate masurabile	Responsabil pentru indeplinirea actiunilor	Prioritatea actiunii	Termene si obiective intermediare	Monitorizare si evaluare	Costuri si alte resurse necesare
Implicarea activa si responsabila a tuturor membrilor personalului in implementarea asigurarii calitatii	Workshop-uri pentru dezbateri si înțelegerea obiectivelor strategice, țintelor și valorilor Atribuirea de sarcini individuale tuturor membrilor personalului	Indepinirea sarcinilor	Sefii de catedra Membri Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	01.10.2009 – Sefii de catedre sa atribuie sarcini individuale fiecarui membru al catedrelor lunar – Sedinte de catedra pentru raportarea indeplinirii sarcinilor	Membri CEAC verifica dosarele catedrelor Membri CEAC participa la workshop-uri Membrii Comisiei de auditori interni verifica PV ale sedintelor	Hartie pentru rapoarte Timp pentru intocmirea rapoartelor Timp pentru verificari Calculator videoprojector
Implicarea unui număr cât mai mare de părinți în parteneriatul cu școala	Invitarea părinților la activităților desfășurate în școala Workshop-uri destinate părinților Informarea tuturor părinților în legătură cu performanțele elevilor Implicarea Compartimentului administrativ în expedirea corespondenței	Numărul părinților implicat efectiv în parteneriat	Diriginții Membrii Comisiei de auditori interni Compartimentul administrativ răspunde de trimiterea corespondenței către părinți	Maximă	Lunar – workshop-uri - informarea părinților în legătură cu performanțele elevilor	Membrii Comisiei de auditori interni participă la sedințele cu părinții și la workshopuri Membrii Comisiei de auditori interni verifica corespondența cu părinții	Calculator, videoprojector pentru prezentări Copiator, hârtie Resurse financiare pentru expedierea corespondenței
<b>Comentarii:</b> Fluctuatia cadrelor didactice face ca procedurile sa nu fie indeajuns cunoscute si, implicit, respectate. Slaba retribuire a personalului din invatamant face ca acesta sa nu fie interesat in indeplinirea sarcinilor. Scoala face eforturi pentru implicarea părinților în parteneriat, dar un număr foarte mic dintre acerștia răspund solicitărilor.							
<b>PUNCTUL SLAB avut in vedere:</b> Interesele financiare ale tuturor factorilor interesati nu sunt echilibrate si satisfacute cu eficacitate							
Satisfacerea intereselor	Elaborarea unui sistem eficient de	Manualul de proceduri	Sefii de catedra Membrii Comisiei	Medie	10.10.2009	Membri CEAC verifica manualul de	Calculator pentru redactare

finanțare a tuturor factorilor interesați	colectare a informațiilor		de auditori interni			proceduri	Hartie Timp
<b>Comentarii:</b> Slaba retribuire a personalului din învățământ face ca fondul de premiere să fie foarte mic. În afara de fondul de premiere nu există alte resurse financiare.							

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Scop și plan: Managementul resurselor</b>							
<b>Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</b>							
<b>PUNCTUL SLAB avută în vedere:</b> Clădirea în care școala funcționează este proprietatea Fundației „Caritatea” și spațiile de învățare sunt relativ insuficiente							
Tinte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Obținerea unui sediu nou	Implicarea forurilor competente: ISMB, Primăria sector 3, Consiliul Local sector 3	Sediul nou	Echipa de management	Medie	01.09.2010 – Reluarea negocierilor cu forurile competente	Membri CEAC monitorizează procesul de negociere	
Sprijinirea procesului de învățare	Utilizarea eficientă a fondurilor primite din partea MECI pentru achiziții Utilizarea eficientă a fondurilor primite din partea Consiliului Local pentru achiziții Atragerea de fonduri extrabugetare	Progresul elevilor Spațiile de învățare	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	01.10.2009 – Sefii de catedre să atribuie sarcini individuale fiecărui membru al catedrelor lunar – Sedințe de catedra pentru raportarea îndeplinirii sarcinilor	Membri CEAC verifică dosarele catedrelor Membri CEAC participă la ședințele de catedra Membrii Comisiei de auditori interni verifică PV ale sedințelor	Hartie pentru rapoarte Timp pentru întocmirea rapoartelor Timp pentru verificări Calculator Fonduri financiare

**Comentarii:** Fondurile primite din partea MedCT si/sau Consiliul Local sunt insuficiente.  
În cursul anului școlar 2007-2008 s-a înființat laboratorul de mecatronică și tehnică de calcul, s-a modernizat laboratorul de electronică, mecanică și informatică; s-au dotat cu mobilier nou 2 săli de clasă; de asemenea, s-au făcut achiziții la bibliotecă, precum și pentru Educație fizică.  
Pentru anul școlar 2007-2008 sunt prevăzute modernizarea atelierelor.

**PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Nu toate echipamentele, materialele și spațiile de specialitate sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente

Sprijinirea procesului de învățare	Elaborarea de proceduri privind utilizarea echipamentelor, materialelor și spațiilor de specialitate Achiziționarea de echipamente și materiale care îndeplinesc standardele industriale	Manualul de proceduri Echipamentele, materialele și spațiile de specialitate Progresul elevilor	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori intern	Maxima	01.10.2009 – Sefii de catedre să atribuie sarcini individuale fiecărui membru al catedrelor lunar – Sedinte de catedra pentru raportarea îndeplinirii sarcinilor	Membri CEAC verifica manualul de proceduri Membri CEAC verifica dosarele catedrelor Membri CEAC participa la ședințele de catedra	Calculator pentru redactare Hartie Timp Fonduri financiare
------------------------------------	---	---	---	--------	--	---	---

**Comentarii:** În cursul anului școlar 2006-2007 s-a modernizat laboratorul de chimie și de biologie; de asemenea s-a achiziționat materiale și echipamente pentru fizică, s-a făcut achiziții la bibliotecă, precum și pentru Educație fizică.  
Pentru anul școlar 2007-2007 sunt prevăzute modernizarea laboratoarelor tehnologice și de informatică, precum și înființarea unui laborator nou de Mecatronică și tehnică de calcul.  
Pentru anul școlar 2007-2007 sunt prevăzute modernizarea atelierelor.

**PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Nu toți elevii au acces la resurse de învățare care răspund nevoilor lor și care sunt adecvate unui studiu independent eficient

Sprijinirea procesului de învățare	Elaborarea de proceduri privind utilizarea echipamentelor, materialelor și spațiilor de specialitate Achiziționarea de echipamente și materiale care	Manualul de proceduri Echipamentele, materialele și spațiile de specialitate Progresul elevilor	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	01.10.2009 – Sefii de catedre să atribuie sarcini individuale fiecărui membru al catedrelor lunar – Sedinte de catedra pentru raportarea îndeplinirii	Membri CEAC verifica manualul de proceduri Membri CEAC verifica dosarele catedrelor Membri CEAC participa la ședințele de catedra	Calculator pentru redactare Hartie Timp Fonduri financiare
------------------------------------	---	---	--	--------	---	---	---

	îndeplinesc standardele industriale				sarcinilor		
<p><b>Comentarii:</b> Fondurile primite din partea MedCT si/sau Consiliul Local sunt insuficiente.          În cursul anului școlar 2006-2007 s-a modernizat laboratorul de chimie și de biologie; de asemena s-u achiziționat materiale și echipamente pentru fizică, s-u făcut achiziții la bibliotecă, precum și pentru Educație fizică.          Pentru anul școlar 2007-2007 sunt prevăzute modernizarea laboratoarelor tehnologice și de informatică, precum și înființarea unui laborator nou de Mecatronică și tehnică de calcul.          Pentru anul școlar 2007-2007 sunt prevăzute modernizarea atelierelor.</p>							
<p><b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Nu toate metodele/resursele/sarcinile etc. de predare si formare raspund nevoilor elevilor, diferitelor stiluri de învățare, cerintelor programelor de învățare si specificatiilor calificarilor</p>							
Identificarea nevoilor fiecărui elev	Elaborarea, aplicarea și interpretarea unor seturi de chestionare	Interpretarea chestionarelor	Diriginții claselor, Responsabilii comisiilor metodice, profesori	Prioritate mare	01.10. 2009-15.10.2009  Aplicarea chestionarelor: 15.10.2009 interpretarea chestionarelor: 25.10.2009	Membri CEAC supravegheaza procedura de aplicare a chestionarelor Membri CEAC verifica prelucrearea chestionarelor Membri CEAC participa la ședințele de catedra	5 topuri de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă, videopr oietor
Identificarea stilurilor de învățare a fiecărui elev	Formarea în cascadă a cadrelor didactice Aplicarea de chestionare pentru identificarea stilurilor de învățare	Număr de profesori formați  Interpretarea chestionarelor	Cadre didactice formate  Diriginții claselor	Prioritate mare	15.09.2009 -10.10. 2009	Membri CEAC supravegheaza procedura de aplicare a chestionarelor Membri CEAC verifica prelucrearea chestionarelor Membri CEAC participa la ședințele de catedra	Cadre didactice formate Calculator, imprimantă, videopr oietor  5 topuri de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă, videopr oietor

Formarea și perfecționare tuturor profesorilor/instructorilor	Formarea în cascadă a cadrelor didactice	Număr de profesori formați  Interpretarea chestionarelor	Cadre didactice formate  Diriginții claselor	Prioritate mare	17.09.2009-21.12.2009	Comisia de formare și perfecționare profesională și metodică urmărește formarea cadrelor didactice	Cadre didactice formate Calculatoare, imprimantă, videoproiector 5 topuri de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă, videoproiector
Comentarii: La începutul anului școlar s-au aplicat teste de evaluare inițială, cu precădere elevilor din clasa a IX-a							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Nu toate resursele de învățare și spațiile aferente permit tuturor elevilor să participe în mod activ							
Sprijinirea procesului de învățare	Elaborarea de proceduri privind utilizarea echipamentelor, materialelor și spațiilor de specialitate Modernizarea spațiilor de învățare Achiziționarea de echipamente și materiale care îndeplinesc standardele industriale Înființarea unui nou laborator de mecatronică și tehnică de calcul	Manualul de proceduri Echipamentele, materialele și spațiile de specialitate Progresul elevilor	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	05.09.2009 – Sefii de catedre să atribuie sarcini individuale fiecărui membru al catedrelor lunar – Ședințe de catedra pentru raportarea îndeplinirii sarcinilor	Membri CEAC verifică manualul de proceduri Membri CEAC verifică dosarele catedrelor Membri CEAC participă la ședințele de catedra	Calculator pentru redactare Hârtie Timp Fonduri financiare
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Revizuirea programului de învățare nu poate lua în considerare sugestiile elevilor privind un mediu de învățare îmbunătățit							
Identificarea nevoilor și a stilurilor de	Formarea în cascadă a cadrelor didactice	Număr de profesori formați	Cadre didactice formate	Prioritate mare	01.10.2009-15.10.2009	COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN	Cadre didactice formate Calculatoare, imprimantă, videoproiector

Învățare pentru fiecare elev	Aplicarea de chestionare pentru identificarea stilurilor de învățare	Interpretarea chestionarelor	Diriginții claselor		Aplicarea chestionarelor: 15.10.2009 interpretarea chestionarelor: 25.10.2009	EDUCAȚIE	5 topuri de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă, videoproiector
<b>Comentarii:</b> Programele de învățare sunt impuse de M Ed. C.T.							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Dezvoltarea profesională a întregului personal nu contribuie întotdeauna la sporirea eficacității și nu oferă totdeauna posibilitatea reflecției asupra practicii							
Formarea și perfecționare tuturor profesorilor/instructorilor	Formarea în cascadă a cadrelor didactice	Număr de profesori formați  Interpretarea chestionarelor	Cadre didactice formate  Diriginții claselor	Prioritate mare	17.09.2009- 21.12.2009	Comisia de formare și perfecționare profesională și metodică urmărește formarea cadrelor didactice	Cadre didactice formate Calculator, imprimantă, videoproiector  5 topuri de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă, videoproiector
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Sistemele de evaluare a personalului nu au întotdeauna ca rezultat planificarea unor acțiuni de îmbunătățire							
Cunoașterea procedurilor pentru monitorizarea activității și realizarea planurilor de îmbunătățire	Prelucrarea procedurilor în sedințele de catedra	Toți membri personalului cunosc procedurile pentru monitorizarea activității și realizarea planurilor de îmbunătățire	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	01.10.2009 – Sefii de catedre să dețină câte o copie a tuturor procedurilor 15.10.2009 – Sedințe de catedra pentru prelucrarea procedurilor	Membri CEAC verifică dosarele catedrelor Membri CEAC participă la sedințele de catedra Membrii Comisiei de auditori interni verifică PV ale sedințelor	Hârtie pentru multiplicarea procedurilor Timp pentru sedințe Timp pentru verificare
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Datele privind rata de retenție și rata de succes a elevilor nu sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională							
Planificarea învățării pe baza rezultatelor anterioare	Proiectarea unităților de învățare în funcție de progresul elevilor	Progresul elevilor	Responsabilii comisiilor metodice, profesori	Prioritate mare	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice, profesori	1 top de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă,
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Nu toți profesorii/instructorii demonstrează că posedă cunoștințe, competența tehnică și experiența actualizată la un nivel care să asigure predarea, învățarea și evaluarea eficace a programelor							



Formarea și perfecționare tuturor profesorilor/instructorilor	Formarea în cascadă a cadrelor didactice	Număr de profesori formați	Cadre didactice formate	Prioritate mare	17.09.2009-21.12.2009	Comisia de formare și perfecționare profesională și metodică urmărește formarea cadrelor didactice	Cadre didactice formate Calculator, imprimantă videoproiector  5 topuri de hârtie, copiator, Fonduri financiare pentru cursuri de formare
<b>Comentarii:</b> Fluctuația cadrelor didactice face ca procedurile să nu fie îndeajuns cunoscute și, implicit, respectate. Slaba retribuire a personalului din învățământ face ca acesta să nu fie interesat în îndeplinirea sarcinilor.							

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Scop și Plan: Proiectare și dezvoltare</b>							
<b>Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor</b>							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Nu toate programele de învățare demonstrează angajamentul de a pune elevii pe primul loc și de a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora							
<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Identificarea nevoilor fiecărui elev	Elaborarea, aplicarea și interpretarea unor set-uri de chestionare	Interpretarea chestionarelor	Diriginții claselor, Responsabilii comisiilor metodice, profesori	Prioritate mare	01.10.2009-15.10.2009  Aplicarea chestionarelor: 15.10.2009 interpretarea chestionarelor: 25.10.2009	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație	5 topuri de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă, videoproiector
Identificarea stilurilor de învățare a fiecărui elev	Formarea în cascadă a cadrelor didactice Aplicarea de chestionare pentru identificarea stilurilor de învățare	Număr de profesori formați  Interpretarea chestionarelor	Cadre didactice formate  Diriginții claselor	Prioritate mare	01.10.2009-15.10.2009  Aplicarea chestionarelor: 15.10.2009 interpretarea chestionarelor: 25.10.2009	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație	Cadre didactice formate Calculator, imprimantă, videoproiector  5 topuri de hârtie, copiator,
<b>Comentarii:</b> La începutul anului școlar s-au aplicat teste de evaluare inițială, cu precădere elevilor din clasa a IX-a							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Colaborarea cu alți parteneri și departamente ale autorităților locale nu face ca programele și procesul de învățare să fie mai accesibile (de exemplu transport, asistența copilului)							
Accesibilitatea programelor și proceselor de învățare pentru toți elevii	Stabilirea de parteneriate cu membrii comunității locale Acordarea	Accesul elevilor la programele și procesele de învățare	Diriginții claselor, Comisia pentru acordarea burselor și a altor ajutoare bănești	Prioritate mare	01.10.2009 - Înscrierea elevilor în programul "Bani de liceu", primirea dosarelor de bursă 15.10.2009- evaluarea	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație	Cadre didactice formate Calculator, imprimantă, copiator Fonduri financiare

	burselor de merit și a burselor sociale Derularea programului "Bani de liceu"		Comisia "Bani de liceu"		dosarelor 15.10.2009 –întocmirea palnurilor de parteneriate		
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Programele de învățare nu au întotdeauna descriptori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea nu sunt stabilite întotdeauna în conformitate cu rețerele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene							
Existența standardelor de performanță pentru toate disciplinele	Elaborarea de standarde de performanță pentru toate disciplinele	Standardele de performanță	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori interni	Medie	10.11.2009	Membri CEAC verifica standardele de performanță	Calculator pentru redactare Hartie Timp pentru elaborare
Conformitatea țintelor în în conformitate cu rețerele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	Elaborarea PAS	PAS	Echipele de management	Maximă	01.10.2009	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație	Calculator pentru redactare Hartie Timp pentru elaborare
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele dobândite, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, nu sunt folosite întotdeauna ca punct de plecare pentru dezvoltarea programului de învățare							
Revizuirea programelor de învățare și de dezvoltare pe baza performanței obținute la nivelul catedrei	Analiza performanței obținute la nivelul catedrelor Adaptarea programelor de învățare și de dezvoltare pe baza rezultatelor analizei performanței	Performanța la nivelul catedrelor	CEAC Membrii Comisiei de auditori interni Sefii de catedre	Maximă	05.09.2009- Analiza performanței 15.09.2009 - Adaptarea programelor de învățare și de dezvoltare pe baza rezultatelor analizei performanței	Membrii Comisiei de auditori interni	Calculator pentru redactare Hartie Timp

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Implementare: PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA</b>							
<b>Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii</b>							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Elevilor nu li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale, pe baza evaluării inițiale							
<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Identificarea nevoilor și a stilurilor de învățare pentru fiecare elev	Formarea în cascadă a cadrelor didactice Aplicarea de chestionare pentru identificarea stilurilor de învățare	Număr de profesori formați  Interpretarea chestionarelor	Cadre didactice formate  Diriginții claselor	Prioritate mare	01.10. 2009-15.10.2009  Aplicarea chestionarelor: 15.10.2009 interpretarea chestionarelor: 25.10.2009	Comisia Pentru Evaluarea Și Asigurarea Calității În Educație	Cadre didactice formate Calculator, imprimantă,videoproiector  5 topuri de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă,videoproiector
<b>Comentarii:</b> La începutul anului școlar s-au aplicat teste de evaluare inițială, cu precădere elevilor din clasa a 1x-a							

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Implementare: PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA</b>							
<b>Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii</b>							
<b>PUNCTUL SLAB</b> avut în vedere: Elevilor nu li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale, pe baza evaluării inițiale							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Identificarea nevoilor și a stilurilor de învățare pentru fiecare elev	Formarea în cascadă a cadrelor didactice Aplicarea de chestionare pentru identificarea stilurilor de învățare	Număr de profesori formați  Interpretarea chestionarelor	Cadre didactice formate  Diriginții claselor	Prioritate mare	01.10. 2009-15.10.2009  Aplicarea chestionarelor: 15.10.2009 interpretarea chestionarelor: 25.10.2009	Comisia Pentru Evaluarea Și Asigurarea Calității În Educație	Cadre didactice formate Calculator, imprimantă, videoproiector  5 topuri de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă, videoproiector
Comentarii: La începutul anului școlar s-au aplicat teste de evaluare inițială, cu precădere elevilor din clasa a IX-a							

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Implementare: PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA</b>							
<b>Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii</b>							
<b>PUNCTUL SLAB</b> avut în vedere: Activitățile de învățare nu sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Identificarea nevoilor și a stilurilor de învățare pentru	Formarea în cascadă a cadrelor didactice Aplicarea de	Număr de profesori formați  Interpretarea	Cadre didactice formate  Diriginții claselor	Prioritate mare	01.10. 2009-15.10.2009  Aplicarea chestionarelor:	Comisia Pentru Evaluarea Și Asigurarea Calității În	Cadre didactice formate Calculator, imprimantă, videoproiector

fiecare elev	chestionare pentru identificarea stilurilor de învățare	chestionarelor			15.10.2009 interpretarea chestionarelor: 25.10.2009	Educație	5 topuri de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă, videoproiector
Promovarea învățării individuale sau în cadrul unui grup	Elaborarea de fișe de lucru individuale sau pe echipe la nivelul comisiilor metodice	Fișele de lucru	Responsabilii comisiilor metodice	Prioritate mare	15.09. 2009	Comisia Pentru Evaluarea Și Asigurarea Calității În Educație	5 topuri de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă, videoproiector

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Implementare: PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA**

**Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii**

**PUNCTUL SLAB** avut în vedere: Elevii nu sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedbackul nu sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor

<b>Ținte</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte resurse necesare</b>
Monitorizarea progresului fiecărui elev	Elaborarea, interpretarea de fișe de progres pentru fiecare disciplină	Interpretarea fișelor de progres	Diriginții claselor, Responsabilii comisiilor metodice, profesori	Prioritate mare	15.10. 2009	Responsabilii comisiilor metodice, profesori	5 topuri de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă, videoproiector
Cunoașterea de către fiecare elev a propriului progres.	Comunicarea interpretării fișelor de progres în rândul elevilor și părinților	Interpretarea fișelor de progres	Diriginții claselor, profesori	Prioritate mare	lunar	Comisia Pentru Evaluarea Și Asigurarea Calității În Educație	2 topuri de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă,
Promovarea unui sistem de autoevaluare a	Popularizarea rezultatelor foarte bune în vederea	Progresul elevilor	Diriginții claselor, profesori	Prioritate mare	Permanent	Comisia Pentru Evaluarea Și Asigurarea	1 top de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă,

elevilor	stimulării elevilor cu rezultate mai puțin bune					Calității În Educație	
Planificarea învățării pe baza rezultatelor anterioare	Proiectarea unităților de învățare în funcție de progresul elevilor	Progresul elevilor	Responsabilii comisiilor metodice, profesori	Prioritate mare	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice, profesori	1 top de hârtie, copiator, Calculator, imprimantă,

**PRINCIPIUL CALITATII 6 – Implementare: Evaluarea si certificarea învățării**

**Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.**

**PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Cerințele specifice de evaluare ale elevilor nu sunt întotdeauna identificate și îndeplinite

Tinte	Actiuni necesare	Rezultate masurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Evaluarea tuturor elevilor în funcție de cerințele specifice de evaluare	Elaborarea de chestionare pentru determinarea cerințelor specifice de evaluare pentru fiecare elev Aplicarea chestionarelor Prelucrarea chestionarelor Stabilirea de obiective specifice de evaluare	Evaluarea internă este în concordanță cu evaluarea externă Performanțele elevilor	Sefii de catedra Membri Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	01.10.2009-15.10.2009  Aplicarea chestionarelor: 15.10.2009 interpretarea chestionarelor: 25.10.2009	Membri CEAC monitorizează elaborarea chestionarelor Membri CEAC participă la aplicarea și prelucrarea chestionarelor Membri Comitetului EAC avizează obiectivele stabilite	Hartie pentru multiplicarea chestionarelor, pentru prelucrare Timp pentru aplicarea și prelucrarea chestionarelor Timp pentru stabilirea obiectivelor specifice

**Comentarii:** Nivelul inițial de pregătire al elevilor este foarte scăzut și cei mai mulți elevi au cerințe speciale de evaluare.

**PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Evaluarea sumativă nu este folosită întotdeauna pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța

Monitorizarea	Elaborarea de fișe	Progresul elevilor	Sefii de catedra	Maxima	15.09.2009 –	Membri CEAC	Hartie pentru
---------------	--------------------	--------------------	------------------	--------	--------------	-------------	---------------

progresului elevilor	de progres		Membrii Comisiei de auditori interni		Elaborarea de fise de progres	monitorizeaza elaborarea fiselor de progres	multiplicarea fiselor pentru fiecare elev Timp pentru elaborarea fiselor
Informarea elevilor în legatura cu progresul pe care l-au realizat	Aducerea la cunostinta elevilor si a parintilor a fiselor de progres	Progresul elevilor	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	01.10.2009 –	Membri CEAC monitorizeaza elaborarea fiselor de progres	Hartie pentru multiplicarea fiselor pentru fiecare elev Timp pentru elaborarea fiselor
Informarea elevilor în legatura cu modul în care își pot îmbunătăți performanta	Consilierea elevilor si a parintilor în legatura cu modul în care își pot îmbunătăți performanta	Progresul elevilor	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	Permanent	Membri CEAC monitorizeaza elaborarea fiselor de progres	Timp pentru consilierea elevilor si a parintilor
<b>Comentarii:</b> Nivelul initial de pregătire al elevilor este foarte scăzut și cei mai mulți nu sunt interesați de progres.							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Elevii nu au întotdeauna oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o “a doua șansă” de a fi evaluați							
Evaluarea tuturor elevilor în funcție de cerințele specifice de evaluare	Elaborarea unei proceduri prin care elevilor să li se permită reevaluarea	Progresul elevilor	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	15.10.2009 – Elaborarea procedurii	Membri CEAC monitorizeaza aplicarea procedurii	Calculator pentru redactare Hartie Timp
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere</b> Nu sunt selectate și revizuite exemple de decizii și practici de evaluare sumativă							
Evaluarea tuturor elevilor în funcție de cerințele specifice de evaluare	Workshop-uri periodice pentru prezentarea exemplarelor de bună practică	Progresul elevilor	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	lunar	Membri CEAC monitorizeaza workshop-urile	Calculator pentru redactarea documentelor Hartie Timp
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Nu toți profesorii/instructorii participă în mod regulat la activitățile de standardizare a procesului și deciziilor de evaluare care sunt efectuate							
Evaluarea tuturor elevilor în funcție	Activități metodice Participarea la	Progresul elevilor	Sefii de catedra Membrii Comisiei	Maxima	Lunar – activități metodice	Membri CEAC monitorizeaza	Calculator pentru redactarea



de cerințele specifice de evaluare	cursuri de formare		de auditori interni			activitățile metodice Membri CEAC monitorizează participarea la cursurile de formare	documentelor Hartie Timp Resurse financiare pentru cursurile de formare
<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea: Măsură și analiză</b>							
<b>Performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare</b>							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Procesul de autoevaluare se desfășoară sistematic, ținându-se cont de opiniile tuturor factorilor interni și externi. Autoevaluarea se realizează la nivelul tuturor comisiilor și compartimentelor, dar nu tot personalul se implică activ și responsabil							
Tinte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Implicarea activă și responsabilă a tuturor membrilor personalului în procesul de autoevaluare	Atribuirea de sarcini individuale tuturor membrilor personalului	Îndeplinirea sarcinilor	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	01.09.2009 – Sefii de catedre să atribuie sarcini individuale fiecărui membru al catedrelor lunar – Sedinte de catedra pentru raportarea îndeplinirii sarcinilor	Membri CEAC verifică dosarele catedrelor Membri CEAC participă la sedintele de catedra Membrii Comisiei de auditori interni PV ale sedintelor	Hartie pentru rapoarte Timp pentru întocmirea rapoartelor Timp pentru verificări
<b>Comentarii:</b> Fluctuația cadrelor didactice face ca procedurile să nu fie îndeajuns cunoscute și, implicit, respectate. Slabă retribuție a personalului din învățământ face ca acesta să nu fie interesat în îndeplinirea sarcinilor.							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Există proceduri care prezintă modul în care trebuie să se desfășoare evaluarea externă, în scopul validării raportului de autoevaluare, dar nu tot personalul este interesat							

Implicarea activa si responsabila a tuturor membrilor personalului in procesul de autoevaluare externa	Atribuirea de sarcini individuale tuturor membrilor personalului	Indepinirea sarcinilor	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	10.09.2009 – Sefii de catedre sa atribui sarcini individuale fiecarui membru al catedrelor 20.09.2009 Sedinte de catedra pentru raportarea indeplinirii sarcinilor	Membri CEAC verifica dosarele catedrelor Membri CEAC participa la sedintele de catedra Membrii Comisiei de auditori interni PV ale sedintelor	Hartie pentru rapoarte Timp pentru intocmirea rapoartelor Timp pentru verificari
--	--	------------------------	--	--------	--	---	--

**Comentarii:** Fluctuatia cadrelor didactice face ca procedurile sa nu fie indeajuns cunoscute si, implicit, respectate. Slaba retribuire a personalului din invatamant face ca acesta sa nu fie interesat in indeplinirea sarcinilor.

**PRINCIPIUL CALITATII 8 – Feedback si schimbare: Îmbunătățire**  
**Procesul de autoevaluare a organizatiei duce la planificarea îmbunătățirii; îmbunătățirile sunt implementate si monitorizate**

**PUNCTUL SLAB** avut in vedere: Există proceduri pentru monitorizarea activității și realizarea planurilor de îmbunătățire, dar nu sunt indeajuns cunoscute si respectate

Tinte	Actiuni necesare	Rezultate masurabile	Responsabil pentru indeplinirea actiunilor	Prioritatea actiunii	Termene si obiective intermediare	Monitorizare si evaluare	Costuri si alte resurse necesare
Cunoasterea procedurilor pentru monitorizarea activității și realizarea planurilor de îmbunătățire	Prelucrarea procedurilor in sedintele de catedra	Toti membri personalului cunosc procedurile pentru monitorizarea activității și realizarea planurilor de îmbunătățire	Sefii de catedra Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	01.10.2009 – Sefii de catedre sa detina cate o copie a tuturor procedurilor 15.10.2009 – Sedinte de catedra pentru prelucrarea procedurilor	Membri CEAC verifica dosarele catedrelor Membri CEAC participa la sedintele de catedra Membrii Comisiei de auditori interni verifica PV ale sedintelor	Hartie pentru multiplicarea procedurilor Timp pentru sedinte Timp pentru verificare
Respectarea	Sefii de catedra si	Toti membri	Sefii de catedra	Maxima	Lunar – Sefii de	Membrii Comisiei de	Hartie pentru

procedurilor pentru monitorizarea activității și realizarea planurilor de îmbunătățire	membrii Comitetului EAC urmasesc respectarea procedurilor	personalului respecta procedurile pentru monitorizarea activității și realizarea planurilor de îmbunătățire	Membrii Comisiei de auditori interni		catedra intocmesc rapoarte	auditori interni verifica rapoartele	rapoarte Timp pentru intocmirea rapoartelor
<b>Comentarii:</b> Fluctuatia cadrelor didactice face ca procedurile sa nu fie indeajuns cunoscute si, implicit, respectate.							
<b>Comentarii:</b> Acesta este primul plan de imbunatatire intocmit pentru toate cele opt principii							
<b>PUNCTUL SLAB avut in vedere:</b> Planul de îmbunătățire prevede costurile și resursele implicate în realizarea lui, dar resursele sunt limitate.							
Alocarea resurselor necesare pentru imbunatatire	Estimarea exactă a resurselor financiare necesar e pentru a fi solicitate prin buget. Cuprinderea costurilor in bugetul pentru 2009	Resursele materiale si financiare	CEAC Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	01.10.2009- estimarea costurilor si a resurselor 01.12.2009 – cuprinderea costurilor in bugetul pentru 2010	Evidenta resurselor Evidenta consumurilor	Calculator pentru redactare Hartie Timp
<b>Comentarii:</b> Costurile sunt relativ mari si bugetul alocat de primarie nu le poate acoperi. Intocmirea tuturor documentelor este mare consumatoare de timp.							
<b>PUNCTUL SLAB avut in vedere:</b> Planurile de acțiune nu se implementează intotdeauna, desi sunt corectate permanent în urma monitorizării și evaluării acestora.							
Implementarea planului de actiune	Aducerea la cunostinta tuturor membrilor personalului a punctelor slabe Intocmirea de planuri de actiuni la nivelul tuturor catedrelor si compartimentelor	Imbunatatire punctelor slabe	CEAC Membrii Comisiei de auditori interni	Maxima	05.10.2009- cunoasterea de catre toti membri personalului a punctelor slabe 10.10.2009 - Intocmirea de planuri de actiuni	Asistente la ore Controale la nivelul tuturor compartimentelor	Calculator pentru redactare Hartie Timp
<b>Comentarii:</b> Fluctuatia cadrelor didactice face ca procedurile sa nu fie indeajuns cunoscute si, implicit, respectate.							

<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Performanța obținută la nivel de catedră sau compartiment nu este întotdeauna referința pentru programele de învățare sau de dezvoltare ulterioare							
Revizuirea programelor de învățare și de dezvoltare pe baza performanței obținute la nivelul catedrei	Analiza performanței obținute la nivelul catedrelor Adaptarea programelor de învățare și de dezvoltare pe baza rezultatelor analizei performanței	Performanța la nivelul catedrelor	CEAC Membrii Comisiei de auditori interni Șefii de catedre	Maxima	01.10.2009- Analiza performanței 10.10.2009 - Adaptarea programelor de învățare și de dezvoltare pe baza rezultatelor analizei performanței	Asistente la ore	Calculator pentru redactare Hartie Timp
<b>Comentarii:</b> Programele de învățare sunt impuse de M Ed. C.T.							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Tendințele în timp privind performanța nu demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte							
Îmbunătățirea performanței la nivelul catedrelor	Analiza performanței obținute la nivelul catedrelor Intomirea de planuri de îmbunătățire la nivelul catedrelor	Performanța la nivelul catedrelor	CEAC Membrii Comisiei de auditori interni Șefii de catedre	Maxima	01.10.2009- Analiza performanței 10.10.2009 - Intomirea de planuri de îmbunătățire la nivelul catedrelor	Contolul documentelor de catedră Asistente la ore	Calculator pentru redactare Hartie Timp
<b>Comentarii:</b> Fluctuația cadrelor didactice face ca procedurile să nu fie îndeajuns cunoscute și, implicit, respectate.							
<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Acțiunile de îmbunătățire specificate de organisme externe sunt prezentate personalului în cauză dar nu sunt puse întotdeauna în aplicare măsuri corective;							
Îmbunătățirea performanței la nivelul catedrelor	Realizarea unor proceduri de aplicare a măsurilor corective Realizarea unor proceduri de urmărire a aplicării măsurilor corective	Performanța la nivelul catedrelor	CEAC Membrii Comisiei de auditori interni Șefii de catedre	Maxima	05.10.2009- Analiza măsurilor corective 15.10.2009 - Realizarea procedurilor de urmărire a aplicării măsurilor corective	Contolul documentelor de catedră Asistente la ore	Calculator pentru redactare Hartie Timp

<b>PUNCTUL SLAB avut în vedere:</b> Un număr mic de părinți se implică în parteneriatul cu școala.;							
Implicarea unui număr cât mai mare de părinți în parteneriatul cu școala	Invitarea părinților la activităților desfășurate în școala Workshop-uri destinate părinților Informarea tuturor părinților în legătură cu performanțele elevilor Implicarea Compartimentului administrativ în expedirea corespondenței	Numărul părinților implicat efectiv în parteneriat	Diriginții Membrii Comisiei de auditori interni Compartimentul administrativ răspunde de trimiterea corespondenței către părinți	Maximă	Lunar – workshop-uri - informarea părinților în legătură cu performanțele elevilor	Membrii Comisiei de auditori interni participă la sedințele cu părinții și la workshopuri Membrii Comisiei de auditori interni verifica corespondența cu părinții	Calculator, videoprojector pentru prezentări Copiator, hârtie Resurse financiare pentru expedierea corespondenței
<b>Comentarii:</b> Școala face eforturi pentru implicarea părinților în parteneriat, dar un număr relativ mic dintre aceștia răspund solicitărilor.							